



**PANITIA KEWIRAUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS GAJAH PUTIH TAKENGON
SK. MENDIKNAS R.I. NOMOR : 144/D/0/2008**

TATA CARA PENDAFTARAN

**PRAKTEK KEWIRAUSAHAAN ANGKATAN KE-XI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS GAJAH PUTIH
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK, 2019/2020**

1. Mahasiswa wajib membuat Borang Ajuan Usaha (Proposal Praktek Kewirausahaan) sebelum mendaftar dan Dosen Penilai Proposal ditunjuk atau ditentukan oleh Panitia Praktek Kowirausahaan.
2. Setiap mahasiswa calon peserta praktek Kewirausahaan wajib menyerahkan berkas pendaftaran kepada panitia kewirausahaan melalui bagian sekretariat, dengan melongkapi berkas sebagai berikut:
 - a. Mengisi formulir pendaftaran praktek kewirausahaan secara lengkap sesuai dengan poin yang telah disediakan, serta membubuhkan tanda tangan dan menempelkan satu lembar foto berwarna ukuran 3x4 cm latar belakang merah.
 - b. Transkrip nilai asli dari Prodi masing-masing bagi mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa pindahan/ lanjutan.
 - c. Fotocopy KHS semester terakhir bagi mahasiswa reguler dengan menunjukkan aslinya kepada panitia.
 - d. Fotocopy slip pembayaran SPP pada semester berjalan dengan menunjukkan aslinya.
 - e. Slip pembayaran biaya praktek kewirausahaan (asli).
 - f. Pas photo berwarna latar belakang merah ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar.
3. Berkas yang telah dilengkapi tersebut kemudian dimasukkan kedalam map berwarna kuning, dengan menyertakan satu berkas fotocopy Proposal Praktek Kewirausahaan yang sudah di ACC oleh dosen tim penilai proposal bagi calon peserta praktek yang akan melakukan praktek secara individu.
4. Apabila praktek kewirausahaan dilakukan dengan **BERKELOMPOK**, maksimal 4 (Empat) orang, maka berkas yang tersebut pada poin no. 3 diatas harus disertakan oleh calon peserta didalam **SATU** map **KELOMPOK** dengan menyertakan satu berkas fotocopy Proposal Praktek Kewirausahaan yang sudah di ACC oleh dosen tim penilai proposal.
5. Berkas yang diserahkan kepada panitia, boleh diwakilkan oleh salah seorang anggota kelompok, dengan syarat semua berkas **ASLI** yang diminta pada poin 3c dan 3d diatas mampu ditunjukkan oleh peserta yang diwakilkan tersebut.
6. Menyerahkan berkas kepada panitia kewirausahaan melalui bagian sekretariat yang ditunjuk berikut ini:
 - a. Bapak Rahmadi, S.E.
 - b. Bapak Fanedi, S.E.
 - c. Bapak Syahidin, S.E., M.Si.
7. Setelah menyerahkan berkas, kemudian calon peserta wajib mengisi bukti penyerahan berkas yang sudah disediakan oleh panitia.
8. Apabila ada hal-hal yang belum dipahami terkait praktek kewirausahaan, dapat menghubungi langsung kepada panitia praktek kewirausahaan pada setiap hari kerja.

Takengon, 28 November 2019

Ketua Panitia,



SABRI, S.E.
NIK.060579